 **НУ “Св. Св. Кирил и Методий”- Тополовград**

**ул.”Иван Вазов „№13,тел.0470/52150, e-mail:info-2611001@edu.mon.bg**

**ПРИОРИТЕТНИ ДЕЙНОСТИ И ПРОЦЕДУРИ И ЗА КОНТРОЛ И ОТЧЕТ**

**на проведените дейности в НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ за учебната 2024/2025г.**

1. **Подобряване на образователните резултати на учениците по всички учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.**

**1.Приоритетни мерки и направления за повишаване на качеството в образованието*:***

1.1.Анализ на входните нива по БЕЛ и математика от класните ръководители, набелязване на типични грешки и методи за преодоляването им в обучението.

1.2. Планиране на целенасочена методическа работа по внедряване на инструменти, с които се улеснява формиращото оценяване на учениците и проследяване на проблемните ученици, които да се включат в консултациите.

1.3.Подобряване резултатите от обучението чрез използване ефективни образователни стратегии и споделяне на добрите практики сред колегите.

1.4 Провеждане на пробни НВО тестове, с които да се провери готовността и нивото на учениците за постигане на повишени резултати и преодоляване на стреса от изпитния вариант.

**2. Процедури за контрол и отчет:**

* 1. Класните ръководители изготвят отчет за резултатите в класовете и набелязват мерките за преодоляване на пропуските. Директорът обобщава данните за училището и докладва на педагогически съвет за постигнатите резултати.
	2. След обобщаване на резултатите, следва разписване на конкретни действия, които да коригират изпълнението на мерките в посока подобряване;
	3. Определяне на срок за изпълнение и индикатор за постигнат успех при изпълнението им в края на срока.
	4. Сравнителен анализ на конкретните резултати от НВО, спрямо минали години и маркиране на проблемите при постигане на добри резултати, свързано с индивидуалните особености на учениците.
1. **Намаляване на процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система.**
2. **Приоритетни мерки:**
	1. Ежедневен контрол за броя на отсъствията в паралелките и училището.
	2. Седмични доклади на класните ръководители за извършена комуникация с родителите за причините за отсъствия.
	3. Доклад от класните ръководители до директора, когато ученик има натрупани отсъствия, за включването му в обща подкрепа.
	4. Осъществяване на подкрепа към родителя, за преодоляване на отсъствията и риска от отпадане на учениците.
	5. Съвместни дейности с останалите институции оп Механизма, за преодоляване на отсъствието и риска от отпадане.
	6. Анализиране на причините за отпадане на децата и учениците в задължителна училищна възраст и търсене на варианти за подкрепа на родителите.
3. **Процедури за контрол и отчет:**
	1. Ежемесечна проверка на попълнените протоколи от посещение на родители, чийто деца имат безпричинни отсъствия от училище.
	2. Доклад от класните ръководители и учителите от ГЦОУД, когато има натрупване на отсъствия при конкретен ученик, за подкрепа от социалните институции.
	3. Извеждане на индикатор за успех-сравнителен анализ на брой отсъствия по месеци.
4. **Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес, осъществяване на проектно-базирано обучение, създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, прилагане на междупредметни връзки в обучението**

**1.Приоритетни мерки и направления:**

1.1. Използване на разнообразни дигитални инструменти, които повишават мотивацията и успеха на учениците .

1.2. Стимулиране разработването на ресурси, съобразени с индивидуалните особености на учениците от групата и класа

1.3. Подготовка и реализиране на интердисциплинарни уроци и занятия с проекто- базирана насоченост, за постигане на високи ангажираност и високи образователни резултати

1. **Процедури за контрол и отчет:**
	1. Посещение и проверка на използваните иновации от директора, отчетена с констативни протоколи.
	2. Сравнителен анализ на резултатите от текущи и контролни изпитвания.
	3. Определяне на индикатори за успех – тенденция на резултатите, брой проведени иновативни и интердисциплинарни урока.
2. **Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика**

**1.Приоритетни мерки и направления:**

1.1. Подобряване на взаимодействието с родителите на учениците като ключов фактор за осигуряване на редовното посещение на учениците в училище.

1.2. Осигуряване на реални и действени форми за подкрепа на всички ученици, в т.ч. учениците в риск от отпадане от училище.

1.3. Ефективно взаимодействие с отговорни институции по прилагането на комплекс от мерки за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система.

1. **Процедури за контрол и отчет:**
	1. Намален брой отсъствия.
	2. Брой протоколи от посещения на адрес.
	3. Анализ на данните от брой посещения и брой отсъствия по месеци.
2. **Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти**

**1.Приоритетни мерки и направления:**

1.1.Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с „Дигитална раница“.

1.2.Запознаване с „MOZABOOK“ като възможност за използване и създаване на допълнителни персонализирани електронни ресурси в учебно-възпитателната работа.

1.3.Електронното портфолио като инструмент за атестиране и професионално развитие на учителя.

1.4.Използване на иновативни методи и форми на работа за насърчаване и повишаване на мотивацията и резултатността в учебно-възпитателния процес при учениците от I-IV клас.

1.6.Управление на класа. Умения на учителя за лидерство.

1.7.Обмяна на добри практики в МО.

* 1. Наставничество в образователната институция.

1.9.Постигане на делова, етична и стимулираща атмосфера за работа.

1. **Процедури за контрол и отчет:**

2.1.Постигане на пълен обхват на педагогическите специалисти във вътрешно училищните форми на обучение - работни срещи в методическото обединение, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, тренинги, споделяне на добри практики, обучителни модули по информационни технологии и др.

2.2.Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите, като се обобщават резултатите от картите за квалификация

2.3.Стимулиране на кариерно развитие на младите педагогически специалисти.

2.4.Стимулиране на професионалните изяви на учителите.

1. **Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа.**

**1.Приоритетни мерки и направления:**

1.1. Създаване на миниобщности в методичното обединение, свързано с персоналните интереси и направления.

1.2. Създаване на график за споделени практики и възможност за присъствие на повече колеги в проведеното занятие

**2. Процедури за контрол и отчет:**

2.1. Популяризиране на добрите практики и сред други педагогически общности извън конкретното училище

2.2. Участие в конференции и публикации, свързани със споделянето на добри педагогически практики.

2.3. Допълване портфолиото на училището с нови иновативни практики, споделени на интернет сайта на училището.