**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” ТОПОЛОВГРАД**

**ул. „Ив.Вазов” №13, тел. 0470/52150, e-mail:info-2611001@edu.mon.bg**

Утвърждавам:

 **Директор:…………….**

 **/Д. Парнаров/**

ГОДИШЕН
ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

**РАЗДЕЛ А**

**Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през учебната 2024/2025 г.**

1. Мисия на училището

**Децата са нашето богатство**

Една от най-главните задачи на училището се явява осъществяването на интелектуалното възпитание на личността. В НУ „Св. Св. Кирил и Методий” то се изразява в:

1. Постигане на очакваните резултати /знания, умения и отношения/ по области на компетентност чрез учебните часове и учебното съдържание по предмети от общообразователната подготовка.
2. Овладяването на системата от знания, умения и компетенции, да разширява кръгозора на учениците и да води до развитие на техния интелект.
3. Съдействие за разгръщането на инициативността и активността у учениците.
4. Развиване на училищната общност за приобщаване учениците към общоучилищния живот.
5. Засилване връзките училище - родители.
6. Активно участие на Обществения съвет и Училищното настоятелство за подпомагане дейността на училището.
7. Повишаване ролята на училището за преодоляване и превенция на агресивно поведение у учениците.
8. Училището ни да продължава да бъде духовен център за просвещение, морално и духовно усъвършенстване и физическо укрепване на младото поколение.
9. Идентифициране на децата и учениците, отпаднали от училище, и осъществяване на дейности за реинтеграцията им в образователната система.
10. Визия на училището

Достойно място на образованието в обществото.

Начално училище „Св. Св. Кирил и Методий” се утвърдило в годините като средище за формиране на автономни личности, уважаващи другите, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността“.

НУ „Св. Св. Кирил и Методий” ще се превърне в конкурентноспособно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване, училище, което ангажира, насърчава и подкрепя всяка отделна личност да получи образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот.

1. Цели на училището

**Формиране на личности с необходимата образователна и интелектуална подготовка**

1. Стратегии в дейността на училището, за да стане то привлекателно за учениците
2. Качествена образователно-възпитателна подготовка на учениците, чрез разгръщане инициативността и активността на педагогическия състав и ученическия колектив
* Усвояване на социални знания и умения;
* Осигуряване на възможности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците, както в рамките на отделните часове, така и в свободно-избираемата подготовка, спортни, културни и др. мероприятия, организирани в училище;
* Превантивна дейност за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини.
1. Диференциация на училището

Училищната политика е насочена към зачитане индивидуалността и личностното развитие на детето за формиране на детското гражданско съзнание и поведение. НУ ’’Св. Св. Кирил и Методий”-Тополовград е училище - отворено към новото, училище- обърнато към всяко дете с неговите уникални особености, заложби, интереси и способности.

1. Диверсификация

Стремежът на начално училище е учебно-възпитателния процес да води до развитие на интелектуалните способности на подрастващите и цялостното развитие на личността на ученика.

**Да се обърнем отново към семейните ценности. Целта ни е не само у дома, но и в училище нашите деца да бъдат уважавани, спокойни, здрави, щастливи и добри.**

1. Демократизация и хуманизация на дейността на училището

Пълноценно да се използват новите технологии в обучението и възпитанието за развиване независимостта на ученика и те да му дадат възможност да бъде по- уверен и да разчита на себе си. Предпоставка за развитие на автономността на ученика е познаване методите за учене,

издигане нивото на уважение към индивида и определяне на неговата автономия като способ да поема отговорност за собствените си дела.

1. Иновационна стратегия
* Придобиване на умения за творческо мислене, чрез подходящи форми на обучение;
* Оценяване на разностранността в мисленето;
* Прилагане на интерактивното обучение.
1. Стратегии за оцеляване

Привличане и задържане на учениците в училище чрез:

* ангажиране на целия педагогически екип и директора;
* ангажиране на членовете на комисията за превенция на противообществените прояви, Училищното настоятелство и родителите за намаляване броя на отсъствието на учениците; дейности във връзка с функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
* привличане на ученици за обучение в ЦОУД, допълнителни консултации с учителите и извънкласни форми на работа;
* реализиране на проектите за закуски и обяд;
* привличане на спонсори за обогатяване на МТБ;
* осъществяване на ЦО на учебния ден;
* задължително обучение на 5 годишните деца в ПГ към училището
* изпълнение ангажиментите по проекти и национални програми - „Успех за теб“, „Заедно в изкуствата и спорта“ и др.
1. Приоритети в дейността на училището
2. Издигане равнището на подготовката по роден език.
3. Издигане равнището на подготовка по математика и български език и литература и извличане на възможно най-добри резултати при провеждане на тестовете от НВО в края на IV кл.
4. Гражданското образование и ритуализация на училището.
5. Продължаване работата за интеграция на децата със СОП и от друг етнически произход.

5.Реализиране възможностите на учениците по най-добрия начин в свободното им време — Факултативна подготовка, ИКД и ИУД и проекти.

**РАЗДЕЛ В. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.**

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа и организация на обучението
2. Приемане на годишен план за дейността на училището за учебната 2024/2025 г.

Срок: 14.09. 2024 г

Отг. Директора

1. Актуализиране на Правилника за дейността на училището, приемане и утвърждаване на училищен учебен план, седмичен и дневен режим

Срок: 14. 09. 2024 г

Отг. Директора

1. Задачи и дейности по обхващане и задържане на учениците в училище.
2. Обхващане на всички подлежащи на обучение ученици от I до IV клас. Обхват и задължително посещение на занятията в ЦОУД. Привличане на 5 годишни деца за ПГ- задължително обхващане и задържането им в групата.

Срок: постоянен

Отг. Всички учители

1. Да се изготви списък за учениците, които не са обхванати и се представи в Общината за съдействие. Да се сезира отдел „Закрила на детето”.

Срок:21.09.2024 г.

 Отг. Директор и председателя на КБППМН

1. Подобряване и обогатяване на МТБ в училището през учебната 2024/2025 г.

Отг. Директор, гл. счетоводител

1. Създаване на благоприятни условия за ЦО на учебния ден в I, II и III и IV класове /столова за закуска и обедно хранене на децата, занимални, игротеки, спортни площадки и др./.

 Срок:30.09.2024 г.

 Отг. Директора, гл. счетоводител, обслужващ персонал, учители

1.7. Да се изработи график за провеждане на 3 училищни оценявания с формата на НВО по български език и литература и по математика в IV клас през учебната 2024/2025 година.

**Отговорни лица НВО:**

* Галина Райчева и Дарина Батчева – IVа клас
* Станка Краева и Петя Патрева – IVб клас

**Срок: 31 октомври 2024 г.**

1.7.1. Да се разработи вариант и критерии за оценяване на НВО по БЕЛ и математика в IV клас.

**Отговорни лица НВО:**

* Галина Райчева, Дарина Батчева – IV клас , НВО по БЕЛ
* Станка Краева, Петя Патрева – IV клас , НВО по Математика

**Срок: 31 октомври 2024 г.**

1.7.2. Резултатите от всеки изпит се обобщават и анализират от учителя, провел изпита. Анализът, в 10-дневен срок от провеждането на съответното оценяване , се представя на директора на училището.

1.7.3. Веднъж месечно да се извършат наблюдение и контрол на провеждането на часовете по български език и литература и/ или по математика в IV клас през учебната 2024/2025 година.

1. Социализация, гражданско образование и възпитание на учениците

Гражданското образование и възпитание в училище се реализира чрез учебното съдържание по образователните предмети, в часа на класния ръководител, Факултативна подготовка и извънкласната дейност за формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.

Гражданско възпитание в дух на родолюбие

1. 1. Запознаване със символите на РБългария, ЕС, училищните символи и историята на НУ.

Срок: целогодишно отг. Всички учители

1. Участие в „Детско полицейско управление“

Срок: 2024/2025 г.

Учениците от III и IV клас

1. 3.Отбелязване на 1 ноември-Денят на народните будители.

Срок: ноември 2024 г.

Отг. III клас

1. Класни Коледни тържества. Коледен базар от деца за деца.

Срок: 23.12.2024 г.

Отг. Директор, Председател на УН, всички учители

1. Отбелязване с тържествена програма 19 II.

Срок: 19. 02. 2025 г.

Отг. П-те класове

1. Честване на 3 март-националния празник на България.

Срок: 02.03. 2025 г.

Отг. IV-те класове

1. Празник на буквите.

Срок: 31. III. 2025 г.

Отг. I-те класове

1. Беседи с учениците от II, III и IV класове за противообществените прояви на малолетните.

участие в конкурси с изложби на тема “Не на цигарите”

Срок: II, III, IV 2025 г.

Отг. Всички учители, КППМН

 П.9.Честване патронен празник на училището.

Срок: 11.05.2025 г.

Отг. Всички учители

II. 10. Честване Денят на българската просвета и култура-24 V.

Срок: 24. V. 2025 г.

Отг. Всички учители

11.11. Тържествено закриване на учебната 2024/2025 година.

Срок: 31.V. 2025 г. и 15.06.2025 г. Отг. Всички учители

1. Здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура
2. 1. Изнасяне на беседи по здравните проблеми на учениците и изискванията на здравословен начин на живот. Профилактични прегледи.

Срок: M.IX-X.2024 г.

Отг. Мед. сестра

1. Срещи с доставчиците на закуски и обяд за осигуряване на здравословна храна на учениците. Столово хранене на учениците при ЦО на учене.

Срок: 14.09 .2024 г.

 Отг: Директор, мед. сестра

1. Отбелязване Дните на земята, водата и птиците.

Отг. Всички учители

1. Отбелязване Деня на загиналите при ПТП.

Отг. Комисията по БДП, срок м. XI.2024 г.

1. Практическо занятие по училищния план за БА и плана за сигурност и противодействие на тероризма.

Отг. Ив. Василева, м. X. 2024 г., IV. 2025 г.

1. Организация на свободното време на ученика
2. 1. Подготовка и участие в Олимпиадата по математика с IV клас, състезание „Знам и мога“, и др. състезания според националния календар на МОН- „Европейско кенгуру“, „Лингвистично кенгуру“.

Отг. Всички учители

1. 2. Изяви на художествена самодейност - участие в мероприятия на училището, читалището, общината.

Срок: м. май 2025 г.

Отг. Всички учители.

1. 3. Спортно-туристическа дейност в училище.
* Пролетен спортен празник

Срок: 22.03.2025 г.

Отг: Всички учители

* Спортен празник

Срок: 14.05.2025 г. отг. Всички учители

* Туристически походи до различни места в родния край.

Срок: през уч. година

Отг. Учителите, водещи ДЧ спортни дейности

* Екскурзии с учениците в края на учебната година

Отг. кл. р-ли

1. **Организационни дейности през учебната 2024/2025г.**

**м. септември 2024 година**

1. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия, съобразно изискванията на РЗИ за провеждане на УВП през учебната 2024/2025 г.
2. Утвърждаване на седмичното разписание на учебните занятия.
3. Определяне на класните ръководители на паралелките.
4. Изготвяне и представяне за одобряване на училищен учебен план на училището.
5. Изпращане на сведение за приетите първокласници до общинската администрация.
6. Осигуряване на обучението по РП с учебни програми.
7. Изготвяне и заверка на тематичните разпределения по БДП, Час на класа, допълнителния час по спортни дейности.
8. Изготвяне и съгласуване на Списък-Образец №1 за учебната 2024/2025 г. с РУО. Утвърждаване от Директора на училището.

9.Педагогически съвет:

1. Отчет на изпълнението на взети решения.

2. Приемане на Стратегията за развитие на училището 2023 – 2028 г,

3. Приемане правилник за дейността на училището, Приемане на училищните учебни планове за I, II, III и IV класове.

4. Приемане на формите за обучение, приемане на годишния план за дейността на училището.

5. Приемане на Програма за целодневна организация на учебния ден.

6. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност.

10. Педагогически съвет:

 1. Отчет за изпълнението на взетите решения.

2. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.

3. Одобряване на предложенията за занимания по интереси в училището съгласно Наредбата за приобщаващото образование- Чл. 21б. , ал.1. и избор на тематични направления за занимания по интереси в групи ЦОУД-§ 11. Член 26 , ал.1 и 2 от Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (ДВ, бр. 73 от 2016 г.)

4. Определяне на ръководители на групи за допълнително обучение по учебни предмети по проект „Успех за теб“ .

5. Приемане на училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

6. Приемане на план за противодействие на тероризма.

7. Приемане на училищна програма за насърчаване и повишаване на грамотността.

8. Приемане на програма за отсъствията и преждевременно напуснали училище.

9. Приемане на план за противодействие на тормоза.

10. Приемане на план за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

11. Приемане на план за действие при БАК.

12. Приемане на вътрешни правила за опазване и подобряване на МТБ.

13. Приемане на индивидуален учебен план.

 м. октомври 2024 година

1. Педагогически съвет:

1. Отчет на взети решения.

2. План на постоянната комисия за превенция на противообществените прояви.

3. План на методическата колегия.

4. План на комисията по БДП.

5. Попълване на постоянните комисии.

6. Определяне на лица и комисии за водене на ЗУД.

7. Приемане на правила за осигуряване и ползване на познавателни книжки, учебници и учебни помагала.

8. Анализ на резултатите от входящата диагностика и мерки за корекция на дефицитите.

9. Приемане на критерии към показателите за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за 2025/2026 г.

**м. ноември 2024 година**

1. Ден на народните будители- 01.11. 2024 г.
2. Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за учебната 2025/2026 г.

**м.декември 2024 година**

1. Тематичен съвет – Педагогическото общуване. Взаимодействие между учители-ученици, учители-родители. Психологически бариери.

 2.Коледен базар- декември 2024 г.

1. Коледна ваканция.

**м.януари** **/ февруари 2025 година**

1 .Педагогически съвет:

**1. Отчет за изпълнението на взетите решения.**

 **2. Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на I учебен срок.**

 **3. Отчитане и анализ на резултатите от образователния процес през I учебен срок.**

 **4. Отчитане на резултатите от дейностите в групите ЦДО- дневен режим, хранене, отдих, подготовка на учениците - резултати, проблеми.**

**5.** Училищно оценяване с формата на НВО по български език и литература и по математика в IV клас

**м. март - април 2025 година**

1. Педагогически съвет: тематичен

**1. Отчет за изпълнението на взетите решения.**

 **2. Обсъждане и приемане на график за училищния план- прием през 2023/2024 учебна година в І клас .**

 **3. Тема:** Иновативни методи за преподаване и оценяване.

**м. май - юни 2025 година**

1. Патронен празник на училището и дейности- 11.05.2025
2. Национално външно оценяване в IV клас.
3. Честване на 24 май - празник на славянската писменост и българската просвета и култура.
4. Раздаване на удостоверения за завършен I-ви, II, III клас.
5. Раздаване на удостоверения за завършен начален етап на основно образование /IV кл./.
6. Педагогически съвет:

Годишен съвет за отчет и анализ на резултатите на УВР през учебната 2024/2025 г., анализ на резултатите от НВО и изпълнение на годишния план на училището. Отчет на дейността на училищните комисии.

Формиране на предложения за оптимизиране на организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година.

Годишният план е приет на педагогически съвет с протокол № 9/11.09.2024 г. и утвърден със Заповед №……../……..09.2024 г. на директора на училището.