

Професионално
портфолио на
Мариана Георгиева
Арабаджиева
старши учител
в НУ“Св. Св. Кирил
и Методий“,гр.
Тополовград



Начално училище „Св. Св. Кирил и Методий“, град Тополовград, обл. Хасково



Учителското портфолио – знак за качество на педагогическата дейност

МОТИВИ за изготвяне

- Персонализация на учителския ми труд;
 - Място за наблюдение и обективна оценка;
 - Доказателственост и прозрачност на педагогическата ми дейност;
 - Електронното ми портфолио – възможност за професионален обмен в мрежата /Internet/
-
- *Забележка: Портфолиото е отворено и подлежи на изменение, допълване и актуализиране във всеки един момент от дейността ми като учител*

Автобиография(CV)

Лична информация

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| Име | Мариана Георгиева Арабаджиева |
| Адрес | Гр. Тополовград, обл. Хасково |
| Телефон | 0887485014 |
| E-mail | bomani_mariana@abv.bg |
| Националност | българка |
| Дата на раждане | 02.05.1965 г. |

| Трудов стаж | 23г. и 10м. |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Дати (от-до) | 2008г. – до момента |
| <ul style="list-style-type: none"> Име и адрес на работодателя | НУ“Св .св. Кирил и Методий“, гр. Тополовград |
| <ul style="list-style-type: none"> Вид на дейността или сферата на работа | образование |
| <ul style="list-style-type: none"> Заемана длъжност | Старши учител в начален етап-преподавател по английски език. |
| <ul style="list-style-type: none"> Основни дейности и отговорности | Преподавателски, обучение и възпитание на ученици от начален етап |
| <ul style="list-style-type: none"> Дати (от-до) | 2006г. – 2008г. |
| <ul style="list-style-type: none"> Име и адрес на работодателя | ОУ“Христо Ботев“, с. Радовец |
| <ul style="list-style-type: none"> Вид на дейността или сферата на работа | образование |
| <ul style="list-style-type: none"> Заемана длъжност | учител в начален етап |
| <ul style="list-style-type: none"> Основни дейности и отговорности | Преподавателски, обучение и възпитание на ученици от начален етап |

| | |
|--|---|
| • Дати (от-до) | 2005г. – 2006г. |
| • Име и адрес на работодателя | ОУ“Христо Ботев“, с. Синапово |
| • Вид на дейността или сферата на работа | образование |
| • Заемана длъжност | учител в начален етап |
| • Основни дейности и отговорности | Преподавателски, обучение и възпитание на ученици от начален етап |
| • Дати (от-до) | 2004г.-2005г. |
| • Име и адрес на работодателя | НУ“Христо Ботев“, с. Орлов дол |
| • Вид на дейността или сферата на работа | образование |
| • Заемана длъжност | възпитател в начален етап |
| • Основни дейности и отговорности | Преподавателски, обучение и възпитание на ученици от начален етап |

| | |
|--|--|
| • Дати (от-до) | 2002г. – 2004г. |
| • Име и адрес на работодателя | ОУ“Бачо Киро“, с. Мрамор |
| • Вид на дейността или сферата на работа | образование |
| • Заемана длъжност | учител в начален етап |
| • Основни дейности и отговорности | Преподавателски, обучение и възпитание на ученици от начален етап |
| • Дати (от-до) | 2001г.-2002г. |
| • Име и адрес на работодателя | ОУ“Иван Вазов“, с. Устрем гр. Тополовград |
| • Вид на дейността или сферата на работа | образование |
| • Заемана длъжност | Учител в начален етап |
| • Основни дейности и отговорности | Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателен процес |

| Дати (от-до) | 1994 - 2001 |
|--|--|
| • Име и адрес на работодателя | ОУ“Христо Ботев“, с. Хлябово |
| • Вид на дейността или сферата на работа | образование |
| Заемана длъжност | учител в начален етап |
| • Основни дейности и отговорности | Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателен процес |

ОБРАЗОВАНИЕ

| ВУЗ/Училище | Специалност |
|-------------------------|--|
| ПУ “Паисий Хилендарски” | Начална училищна педагогика – магистър 1987/1991 г. |
| Шуменски университет | Свидетелство за професионална квалификация- учител по английски език в начален етап. |
| Тракийски университет | Свидетелство за професионално – педагогическа специализация по чуждоезиково обучение – английски език. |

ОБУЧЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИИ

| Вид на документа | Тема на курс / обучение |
|------------------|--|
| Удостоверение | Управление на качеството. Изграждане на училищни системи за качество на образованието. |
| Удостоверение | Създаване на учителско портфолио. |
| Сертификат | Овластяване на стреса в професионалната среда. |
| Сертификат | Конфликти , агресия и тормоз в училище. |
| Удостоверение | Удостоверение за завършено обучение по английски език за достигнато ниво по Общата Европейска езикова рамка. |

ОБУЧЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИИ

| Вид на документа | Тема на курс/обучение |
|------------------|---|
| Сертификат | Управление на конфликти – модели и стратегии за разрешаването им. |
| Сертификат | Практически идеи за обучението по английски език в начален етап. |
| Сертификат | Общуването като фактор за оптимизиране на педагогическото взаимодействие и повишаване на познавателната активност на учениците в процеса на обучение. |
| Сертификат | Модернизация на преподаването по БЕЛ и алтернативни методи за оценка на знанията в 1-4 клас. |
| Сертификат | Самооценяването като фактор за повишаване на познавателната активност на учениците. |

ОБУЧЕНИЯ И КВАЛИФИКАЦИИ

| Вид на документа | Тема на курс/обучение |
|---|--|
| Удостоверение | Методология и материали за преподаване на английски език в начален етап. |
| Сертификат | Интерактивни методи на работа в начален етап. |
| Удостоверение | Базови и специфични компютърни умения на учители. |
| Удостоверение | Методи на обучение по БДП |
| Удостоверение | Втора ПКС |
| Диплома от Свободния факултет към ПУ "Паисий Хилендарски" | Театрална режисура |

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

| Майчин език | български |
|-------------|----------------|
| Други езици | Английски език |
| | Руски език |
| Четене | Отлично |
| Писане | Много добро |
| Разговор | Много добро |

Социални умения и компетенции

- Добри взаимоотношения с хората, които ме заобикалят;
- Умения за работа в екип;
- Коректност при общуване с колеги, родители и ученици;
- Вземане на решения и справяне с различни ситуации.

Организационни умения и компетенции

- Работа с колектива;
- Работа с родители;
- Организиране на тържества.

Технически умения и компетенции

- Добро владение на Microsoft Office – Word, Excel, Power Point;
- Работа с internet;
- Работа с офис техника.

ФИЛОСОФИЯ НА УЧИТЕЛЯ

- Образованието да бъде прогресивно.
- Обучение, основаващо се на активността на учениците.
- Учениците да се учат от преживяванията и събитията от реалния живот.
- Откривателско, разрешаващо проблеми и изпълнено с отговорност учене.
- Взаимно учене и комуникация.
- Фокусиране върху индивидуалните потребности на учениците, за да се постигнат положителни промени в тях и да се овладеят трайни знания, умения за мислене и навици.
- Насърчаване на слабите ученици чрез индивидуална помощ.
- Насърчаване на талантливите с креативни изборителни секции.
- По-голяма мотивация.
- Екипна работа.

УЧИЛИЩЕТО ТРЯБВА ДА СЕ ПРЕВЪРНЕ В МЯСТО, КЪДЕТО:

- цари уважение към подрастващите;
- усвояват се житейски умения;
- учениците се учат от собствените си грешки; не се чувстват потиснати при евентуален провал и свикват да работят един с друг;
- учители и ученици търсят заедно решение на учебни задачи.

В СЪВРЕМЕННАТА КЛАСНА СТАЯ

- Възрастните трябва да се научат да възприемат децата като уникални същества; като ценен източник на идеи и умения.
- Необходимо е взаимно уважение между учители и ученици.
- Формирането на умения у учениците да се изслушват един друг, да работят екипно и да решават заедно възникнали проблеми в клас.

МЕТОДИ, ФОРМИ И СРЕДСТВА НА ПРЕПОДАВАНЕ

- Беседа, разказ, демонстрация, онагледяване;
- Дискусия;
- Анализ;
- Ролеви игри;
- Мозъчна атака;
- Групова работа;
- Индивидуално обучение;
- Самостоятелна работа;
- Използване на ИТ в обучението – презентации, електронни учебници;
- Дидактични материали, сборници.

УЧЕБНИ ПОСТИЖЕНИЯ

- Сравняване на входно/изходно ниво
- Представяне на състезания
- Участие в проектите” УСПЕХ” и “ Твоят час”

Материали, които съм разработвала

- Учебна програма за ЗИП по БЕЛ, Математика
- Учебна програма за ДЧСД
- Разработки на уроци
- Презентации
- Списък от права и задължения в класната стая, създадени съвместно с учениците
- Изработване на табла по различни теми
- Природен календар

Приложение



Приложение





Благодаря!